

财务信息系统操作指南

请按实际业务填写对应报销单，此指南仅限引导填写单据

——温学宠

目 录

- 一、财务信息系统登入指南
- 二、个人收入查询
- 三、其他薪资申报与网报的区别联系
- 四、网上报销填单管理
- 五、网报审核审批流程
- 六、网上报销审核管理
- 七、终审打印流程
- 八、常规问题及解决方案

一、财务信息系统登入指南

The screenshot shows the homepage of the university's website. At the top, there is a navigation bar with various links like '政府财务报', '用户登入基', etc. Below that, there are several service icons and a '数字校园' (Digital Campus) button. A large blue speech bubble points to this button with the text '第一步打开校园网 点击数字校园'.

The screenshot shows the '统一身份认证' (Unified Identity Authentication) login page. It has two input fields: '教工号/学号/手机号' (Teacher ID/Student ID/Phone Number) and '请输入密码' (Please enter password). A large blue speech bubble points to these fields with the text '第二步输入 教工号及密码 登入'. Below the input fields, there are buttons for '记住我' (Remember me) and '第三方账号' (Third-party account).

The screenshot shows a '公共服务' (Public Service) menu. It contains several icons for different systems: '学生网上办事大厅' (Student Online Service Hall), '财务信息系统' (Financial Information System), '固定资产管理系统' (Fixed Asset Management System), '图书管理系统' (Library Management System), '畅想之星电子书' (Changxiang Star E-books), and '使用帮助' (Help). A large blue speech bubble points to the '财务信息系统' icon with the text '第三步点击财务 财务信息系统'.

The screenshot shows the successful login page. It features a sidebar with a menu including '首页' (Home), '网上报销管理' (Online Reimbursement Management), '个人工资收入管理' (Personal Salary Income Management), '其他薪资收入管理' (Other Salary Income Management), and '部门综合管理' (Department Comprehensive Management). The main content area has a green message: '操作人单据状态提示' (Operation Person Document Status Prompt) and lists items for processing: '您有1条单据正在审核中' (You have 1 document under review) and '您有3条单据已经审核完成' (You have 3 documents completed for review). A large blue speech bubble points to the top of this page with the text '第四步成功登入 显示页面'.

二、个人收入查询

个人工资收入管理 / 个人收入查询

功能导航 × ● 个人收入查询 ×

导出 发放年度 2020 开始月份 10 结束月份 12

序	手机号码	个人账号	职员代码	职员姓名	部门名称	职员类型	工资实发合计	奖励性绩效(部门及二级学院)	非绩效(部门及二级学院)	津补贴	奖励性绩效(人事处)	非绩效(人事处)	实发合计
1	138843	6212261	9050	温学宠	计划财务处	人事代理	1662.55	1000	0	847	0	0	3509.55
2	138843	6212261	9050	温学宠	计划财务处	人事代理	1662.55	500	0	1147	0	0	3309.55
3	138843	6212261	9050	温学宠	计划财务处	人事代理	1662.55	7900	600	967	0	0	11129.55

其他收入查询

除工资外的收入明细

左键可跳转具体项目明细

左键点击可查询扣款具体项目金额

选择查询时间

三、其他薪资申报与网报的区别联系

首页 / 功能导航

● 功能导航 ×

信息栏

操作人单据状态提示 **报销填单审核审批**

您有如下内容需要处理：🔍

🔔 您有 **4** 条 单据已经审核完成 🔗 [网报单据查询](#)

其他薪资收入管理 ^

- 临时性校外人员
- 学生奖助退
- 其他收入申报
- 津补贴申报
- 发放单据查询

部门综合管理 v

网银支付管理 v

校内校外薪资纳税申报，也作为校内老师收入查询明细的依据，也作为报销的原始凭证依据之一。

三、其他薪资申报与网报的区别联系

1、临时性校外人员

其他薪资收入管理 / 临时性校外人员

功能导航 × 临时性校外人员 × 其他收入申报 ×

校外劳务人员就一选项：劳务费 根据实际业务选择相应的劳务

打印 新增 修改 保存 取消 删除 提交 收回

* 上报部 [0108]计划财务处 单据编号 自动生成 * 非在职人员收入类别 请选择非在职人员收入类别 * 明细项 请先选择收入类别

摘要 请填写

《校外劳务费申报上传模板》

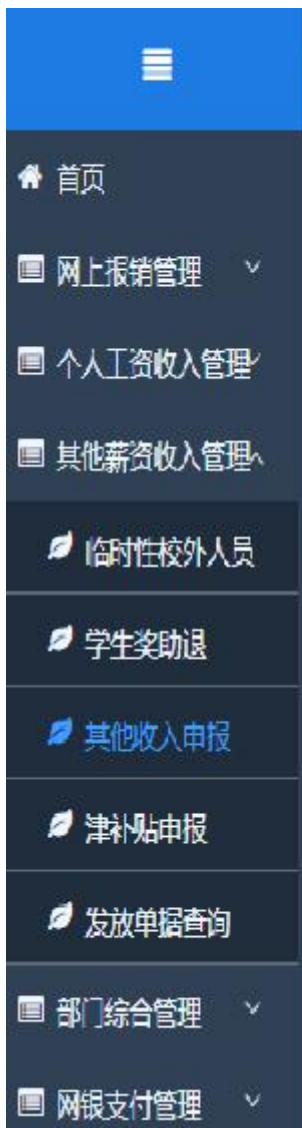
如果劳务人员较多，可下载此模板填写相应内容后导入，模板明细项与上面一致

人员信息				账号信息			劳务费			工作内容 (不超过30字)		
姓名	证件类型	证件号	联系方式	省份*	城市*	开户银行	银行行号*	银行卡号	应发金额	劳务个税	实发金额	
	居民身份			[33]浙江省	[3430]丽水市	[102]中国工商银行	[102343019926]中国工商					

完善收款人信息，系统默认的银行信息是校内职工的信息，校外人员根据实际情况自行修改，具体劳务内容30个字符内编写添加。

三、其他薪资申报与网报的区别联系

2、其他收入申报



其他薪资收入管理 / 其他收入申报

功能导航 > 临时性校外人员 > 其他收入申报

打印 新增 修改 保存 取消 删除 提交 收回

* 上报部门: [选择] **该摘要要是银行短信收款提醒信息，最多五个字**

银行转账提示信息: [请填写]

工资项: [请选择] **绩效非绩效自行选择**

明细项: [请先选择工资项再选择] **根据实际业务选择相应的明细项**

职员类型: [请选择]

单据状态: 非绩效 (部门及二级学院), 奖励性绩效 (部门及二级学院), 非绩效 (人事处), 奖励性绩效 (人事处)

《其他收入申报上传模板》 **可下载模板导入**

序	部门	工号	姓名	身份证号	其他收入	备注
1	选择工号自动填入	请选择	选择工号自	选择工号自动填入	请填写	请填写

职工信息可搜索工号添加（全校职工信息已预制），备注不超过30个字符填写收入明细

注：非绩效一般是：创收奖，科研劳务，成教劳务，人事代理相关四项为主，其他发给校内职工的一般都列入绩效。括弧人事处字样的仅限人事处部门使用，其他部门不得选填。

四、网上报销管理

首页 / 功能导航

温学宠 / 计划财务处

功能导航

信息栏

系统通知

序 信息标题 信息摘要 发布日期

审核人单据状态提示

您有如下内容需要处理：

网报单据审核页面有 2 条 单据待您审核 [网报单据审核](#)

操作人单据状态提示

您有如下内容需要处理：

您有 2 条 单据等待审核 [网报单据查询](#)

您有 1 条 单据正在审核中 [网报单据查询](#)

您有 4 条 单据已经审核完成 [网报单据查询](#)

其他费用报销单

差旅费报销单

接待费报销单

会议(培训)费报销单

网报单据查询

网报单据审核

审核日志查询

辅助修改查询

个人工资收入管理

其他薪资收入管理

部门综合管理

网银支付管理

审核人需审核审批的单据状态

根据实际业务四选一填单报销

经办人所有单据的状态，可点击蓝色链接跳转查看

1、查询自己所有填写过的网报单据

2、部门负责人及校领导单据审核查询，与上面审核人单据状态提示功能一致

3、部门负责人及校领导查询自己审核过的所有单据

暂无数据

四、网上报销填单管理

1、其他费用报销单——封面填单

网上报销管理 / 其他费用报销单 温学宠 / 计划财务处

功能导航 × 网报单据审核 × **其他费用报销单 ×**

打印 | 新增 | 修改 | 保存 | 取消 | 删除 | 提交 | 收回 | 审核 | 退回 | 审核记录 | 附件

单据编号 自动生成 单据日期 2021-02-02 申请人 [905080]温学宠 *项目归属部门 请选择 *联系电话 请填写

附件数 请填写 *项目名称 请填写 **根据选择的部门筛选列支项目** *是否薪资报销 请选择

*报销内容 请填写 总金额 0 单据状态 自动生成 *部门经济科目 请填写

预算指标信息 支出结算 **点击增行才能选指标**

根据部门、项目筛选指标

序	指标*	项目*	金额*	经费归口部门
1	请选择	选择指标自动填入	请填写	选择经费归口部门

三者是一伙的，缺一不可

选择经费列支部门

如其他薪资收入申报过就选是，选择填写单号后，系统会自动带出支出结算，若无申报选否

根据业务填写，计财审核时会再修改

预算指标信息 支出结算

增行 删行 导入 **《支出结算导入模板》** **增行完善收款人信息，有几个增几行，也可下载模板填写导入**

序	结算方式*	收款人*	金额*	省份*	城市*	开户银行*	银行行号*	账号*
1	请选择	请选择	请填写	[33]浙江省	[3430]丽水市	[102]中国工商银行	[102343019926]中国工商银行丽水市分行营业部	请填写

四、网上报销填单管理

1、其他费用报销单——支出结算

预算指标信息		支出结算									
增行	删行	导入	《支出结算导入模板》							增行完善收款人信息，有几个增几行，也可下载模板填写导入	
	序	结算方式*	收款人*	金额*	省份*	城市*	开户银行*	银行行号*	账号*		
	1	请选择	请选择	请填写	[33]浙江省	[3430]丽水市	[102]中国工商银行	[102343019926]中国工商银行丽水市分行营业部	请填写		

结算方式：转账给对方，或报销到公务卡，**网银（公）网银（私）暂不使用**

银行信息是系统默认的全校职工的工资卡信息，网报时根据实际情况需修改

开户银行：313城市商业银行包括类似：杭州银行、温州银行、台州银行、上海银行、宁波银行等地方性银行

402农村信用社（含农村商业银行）是指农信社、农商行、农村合作银行等。

银行行号：也就是收款人银行卡开户的网点，同一银行省内任一网点通用，可任选

四、网上报销填单管理

1、其他费用报销单——附件相关

打印 | 新增 | 修改 | 保存 | 取消 | 删除 | 提交 | 收回 | 审核 | 退回 | 审核记录 | **附件** → **保存提交前请上传附件，让审核审批人明晰事件内容**

单据编号: 自动生成 | 单据日期: 2021-02-03 | 申请人: [905080]温学亮 | *项目归属部门: 0108 计划财务处 | *联系电话: 13884388425

附件数: 5 | *项目名称: [1103015]财务工作经费 | *是否薪资报销: 否

*报销内容: 校职工交通意外险 | 总金额: 14880.00 | 单据状态: 自动生成 | *部门经济科目: 请填写

附件查询

附件信息:

附件上传时名称需修正，让审核审批人明晓是发票还是申请单等

序	文件名称	文件大小(字节)	上传人	操作
1	微信图片_20210127091517	89.412Kb	803053	↓ 文件图标
2	微信图片_20210127091530	89.334Kb	803053	↓ 文件图标
3	微信图片_20210127091537	70.831Kb	803053	↓ 文件图标
4	微信图片_20210127091543	138.193Kb	803053	↓ 文件图标
5	微信图片_20210127091551	95.097Kb	803053	↓ 文件图标

单据提交前可显示删除按钮，提交后不可删除

附件范围：所有报销金额相关的发票（付款凭证）或申报单及金额的依据，购买商品服务发票附清单附公务卡刷卡小票，结算单（预授权单可不要）。200元以下支出公务卡不做强制要求网购需用公务卡，没回单要以购物清单做附件

四、网上报销填单管理

1、其他费用报销单——收回及审核流

保存提交前，先确定设备是否入固定资产，政采云是否提交审核等报销前备案工作，如若未入固定资产和未提交政采云的单子请先不要提交审核。



回收按钮是经办人提交审核后，未经审核的单子可自行回收，一旦审核就不可回收了

审核记录查询



序	单据类型	单据号	审核日期	审核人	单据金额	审核节点名称	审核状态	审核人意见
1	其他费用报销单	2021010117	2021-01-20 15:07:05	温学宠	2138735...	送审	送审	
2	其他费用报销单	2021010117	2021-01-20 16:46:13	徐惠琴	2138735...	部门负责人初审	已审核	同意
3	其他费用报销单	2021010117	2021-01-25 08:21:12	叶建芬	2138735...	部门负责人审批	已审核	
4	其他费用报销单	2021010117	2021-01-25 08:29:06	温学宠	2138735...	财务审批	已审核	同意
5	其他费用报销单	2021010117	2021-01-26 09:50:39	刘建荣	2138735...	财务分管副校长审批	已审核	同意
6	其他费用报销单	2021010117	2021-01-26 15:58:17	梁伟样	2138735...	校长审批	已审核	同意

审核流，自行查阅单子所在位置及审核意见。

四、网上报销填单管理

1、差旅费报销单

- 首页
- 网上报销管理
 - 其他费用报销单
 - 差旅费报销单
 - 接待费报销单
 - 会议(培训)费报销单
 - 网报单据查询
 - 网报单据审核
 - 审核日志查询
 - 辅助修改查询

网上报销管理 / 差旅费报销单 温学宠 / 计划财务处

功能导航 x 差旅费报销单 x

打印 | 新增 | 修改 | 保存 | 取消 | 删除 | 提交 | 收回 | 审核 | 退回 | 审核记录 | 附件

单据号 自动生成 单据日期 2021-02-03 申请人 [905080]温学宠 *项目归属部门 0108 计划财务处 *联系电话 13884388425

*出差人 温学宠、樊聿虎 *报销内容 高职年会 附件数 1 总金额* 87.00 单据状态 自动生成

*项目名称 [1103015]财务工作经费 *部门经济科目 [3021199]其他差旅费

交通费用 伙食补贴费用 公杂费用 住宿费用 其他费用 预算指标信息 支出结算

增行	删行	序	指标*	项目*	金额*	经费归口部门	可用金额
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	669	[1103015]财务工作经费	87.00	0108计划财务处	76206

自行添加出差人, 及摘要内容、附件张数

部门经济科目暂任选

部门、项目、指标三者对应的同时, 确定可用金额足够报销

四、网上报销填单管理

2、差旅费报销单——交通

交通费用 | 伙食补贴费用 | 公杂费用 | 住宿费用 | 其他费用 | 预算指标信息 | 支出结算

增行 | 删行 | **返程** → 填写去程后直接点返程

金额与城际间交通费不一致请说明

序	出发时间*	出发地点*	到达时间*	到达地点*	交通工具*	金额*	费用说明
1	2021-02-03 ...	丽水	2021-02-03 ...	温州	[03]火车	43.5	请填写
2	2021-02-04 ...	温州	2021-02-04 ...	温州	[03]火车	43.5	请填写

交通工具根据实际选填

1、差旅费报销单——伙食补助

伙食补贴类型

搜索： 请输入关键字...

序	名称	编码	金额
1	伙食补助	01	100
2	伙食补助(峰源乡)	02	75
3	伙食补助(莲都区乡镇乡)	03	45
4	伙食补助(学生)	04	50
5	外出实习市内包干	05	30
6	外出实习市外包干	06	60
7	外出实习省外包干		

根据实际业务选填

序	伙食补贴补贴类型*	伙食补贴补贴标准*	人数*	天数*	金额*	费用说明
1	请选择	请填写	请填写	请填写	0.00	请填写

选填类型后明确人数天数

一般情况下，会议、培训、学习等伙食补助及公杂费按首尾两天填写。如需全程报销伙食公杂，需提供相关文件依据及每天中晚餐自行就餐证明。

四、网上报销填单管理

2、差旅费报销单——公杂

交通费用 伙食补贴费用 **公杂费用** 住宿费用 其他费用 预算指标信息 支出结算

增行 删行

根据选择后的类别，填写天数人数。

序	公杂费用类别*	公杂费用标准*	人数*	天数*	公杂费用金额*	费用说明
1	请选择	选择公杂费用类别	请填写	请填写	0.00	请填写

公杂费用类别

搜索： 请输入编码关键字...

根据实际情况选择相应类别，莲都区区内及外出实习伙食包干，无公杂费

序	名称	编码	金额
1	公杂补助	01	80
2	公杂补助(公务车)	02	40
3	公杂补助(学生)	03	40
4	公杂补助(学生公务车)	04	20

除包干没有公杂费外，其他的一般也是首尾两天，公杂费主要用途是打车费、市内大巴、打包费、订票费、保险费以及打印、复印、传真、寄送等费用

四、网上报销填单管理

2、差旅费报销单——住宿

交通费用	伙食补贴费用	公杂费用	住宿费用	其他费用	预算指标信息	支出结算		
增行	删行	住宿标准查询	可自行查看全国各地的住宿标准				根据实际情况填写住宿相关数据	
<input type="checkbox"/>	序	住宿地区*	住宿日期*	住宿天数*	房间数量*	住宿金额*	房费单价(自动测算)	费用说明
<input type="checkbox"/>	1	浙江(其他地区)	<input type="text" value="选择日期"/>	<input type="text" value="请填写"/>	<input type="text" value="请填写"/>	<input type="text" value="请填写"/>	自动测算	<input type="text" value="请填写"/>

2、差旅费报销单——其他

交通费用	伙食补贴费用	公杂费用	住宿费用	其他费用	预算指标信息	支出结算
增行	删行	增行填写其他费用，如培训费、会务费等相关费用，享受厅级以上住宿标准的差额也填入此列				
<input type="checkbox"/>	序	费用金额*	费用说明			
<input type="checkbox"/>	1	<input type="text" value="请填写"/>	<input type="text" value="请填写"/>			

四、网上报销填单管理

2、差旅费报销单——支出结算

打印 | 新增 | 修改 | 保存 | 取消 | 删除 | 提交 | 收回 | 审核 | 退回 | 审核记录 | 附件

单据号 自动生成 单据日期 2021-02-03 申请人 [905080]温学宠 *项目归属部门 0108 计划财务处 *联系电话 13884388425

出差人 温学宠、樊章虎 报销内容 高职年会 附件数 1 总金额 87.00 单据状态 自动生成

*项目名称 [110305]财务工作经费 *部门经济科目 [302]其他差旅费

交通费用 伙食补贴费用 公杂费用 住宿费用 其他费用 预算指标信息 支出结算

校外自行填写 校外职工省略号搜索 金额一致 完善收款人信息

序	结算方式*	收款人	金额*	省份*	城市*	开户银行*	银行行号*	账号
1	请选择	请选择	87.00	[33]浙江省	[3430]丽水市	[102]中国工商银行	[102343019926]中国工商银行丽水市分行营业部	请填写

可增加若干个收款对象，报销一般选公务卡，人员发放一般是选转账工资卡

收款人

序	姓名	银行账号	开户行	公务卡号
1	905080[温学宠]	6212261210000782437	工商银行	
2	温学宠		工商银行丽水分行营业部	6282880080979249
3	温学宠	6212261210000782437	工商银行丽水分行营业部	
4	温学宠	6282880080979249	中国工商银行丽水市分行营业部	6282880080979249

校内职工一般有工资卡和公务卡两条，缺少者及时告知计财处完善

四、网上报销填单管理

2、差旅费报销单——附件



附件查询

附件信息:

序	文件名称	文件大小(字节)	上传人	操作
1	印花税	233.624Kb	905080	↓ 附件 删除
2	意外保险发票	194.742Kb	905080	↓ 附件 删除

提交审核前可删除

附件上传

附件名称要明晰
如车票、住宿发票
出差审批单等

附件范围：出差审批单、车票、住宿发票等相关票据

报销时限：出差费用应在返回日起一个月之内报销，过期按当月资金使用情况安排后如有剩余再报销
节假日寒暑假顺延时限

四、网上报销填单管理

3、接待费报销单

网上报销管理 / 接待费报销单 温学宠 / 计划财务处

功能导航 × 差旅费报销单 × ● 接待费报销单 ×

打印 | 新增 | 修改 | 保存 | 取消 | 删除 | 提交 | 收回 | 审核 | 退回 | 审核记录 | 附件

单据编号 自动生成 单据日期 2021-02-03 报销人 [905080]温学宠 开始日期 2021-02-03 * 结束日期 2021-02-03 * 项目归属部门 0108 计划财务处

* 联系电话 请填写 附件数 请填写 根据实际情况填写，
陪同人数系统默认的最大数，
根据实际修改，经济科目任选

* 来宾人数 8 * 陪同人数 3 * 项目名称 [1103015]财务工作经费

* 部门经济科目 请填写 总金额 0.00 单据状态 自动生成

餐饮费用 交通费用 住宿费用 其他费用 预算指标信息 支出结算

增行	删除	序	指标*	项目*	金额*	经费归口部门	可用金额
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	669	[1103015]财务工作经费	0.00	[0108]计划财务处	76206

明确费用开支的部门项目指标三项，指标可用金额足以报销

四、网上报销填单管理

3、接待费报销单——餐饮等

餐饮费用 | 交通费用 | 住宿费用 | 其他费用 | 预算指标信息 | 支出结算

增行 | 删行

增行填写用餐数据

系统自动算的，不能超过120/人

<input type="checkbox"/>	序	用餐地点*	餐数*	餐费金额*	用餐标准*	费用说明
<input type="checkbox"/>	1	请填写	1	请填写	0.00	请填写

凭函只允许接待一餐

餐饮费用 | 交通费用 | 住宿费用 | 其他费用 | 预算指标信息 | 支出结算

增行 | 删行

如有这三项据实填写

<input type="checkbox"/>	序	交通费*	费用说明
<input type="checkbox"/>	1	请填写	请填写

餐饮费用 | 交通费用 | 住宿费用 | 其他费用 | 预算指标信息 | 支出结算

增行 | 删行 | 导入

《支出结算导入模板》 支出结算规则与其他费用报销单及差旅费报销单规则一致

<input type="checkbox"/>	序	结算方式*	收款人*	金额*	省份*	城市*	开户银行*	银行行号*	账号*
<input type="checkbox"/>	1	请选择	请选择	0.00	[33]浙江省	[3430]丽水市	[102]中国工商银行	[102343019926]中国工商银行丽水市分行营业部	请填写

四、网上报销填单管理

3、接待费报销单——附件



附件查询

附件信息:

附件上传

序	文件名称	文件大小(字节)	上传人	操作
1	菜单 (1)	256.502Kb	905080	↓ 附件 删除
2	公函或邀请函	256.502Kb	905080	↓ 附件 删除

名称要明晰

其他票据自行添加

附件范围：公务接待申请单、发票及菜单，菜单与人数一致，公函或邀请函，其他接待票据

报销时限：接待次日起一个月之内报销，过期按当月资金使用情况后如有剩余再报销

节假日寒暑假顺延时限

四、网上报销填单管理

4、会议培训报销单—以科研项目为例

网上报销管理 / 会议(培训)费报销单 温学宠 / 计划财务处

功能导航 × **会议(培训)费报销单 ×** 该单是组织会议培训，并不是参与会议培训

打印 | 新增 | 修改 | 保存 | 取消 | 删除 | 提交 | 收回 | 审核 | 退回 | 审核记录 | 附件

单据编号 自动生成 单据日期 2021-02-04 报销人 [905080]温学宠 项目归属部门 0201 科研管理与地方 *联系电话 请填写 附件数 请填写

会议开始日期 2021-02-04 *会议结束日期 2021-02-04 *项目名称 [0201001003006021]浙西南地区农民专业合作社的生态绩效调研(夏) *会议名称 请填写

会议地点 请填写 *会议天数 请填写 *参会人数 请填写 总金额 0 单据状态 自动生成

*报销事由 请填写 *是否薪资报销 请选择 *部门经济科目 请填写 项目可搜索，参考下图

住宿费用 伙食费用 场地费用 讲课费用 其他费用 预算指标信息 支出结算

三者一致，并明确可用金额足以报销

序	指标*	项目*	金额*	经费归口部门	可用金额
1	438	[0201001003006021]浙西南地区农民专业合作社	0	[0201]科研管理与地方合作处	402

经济科目任填 上述小圈圈里的内容自行据实填写

住宿费用 伙食费用 场地费用 讲课费用 **其他费用** 预算指标信息 支出结算

如若产生相关费用请据实不超标准填写

住宿费用 伙食费用 场地费用 讲课费用 其他费用 预算指标信息 **支出结算**

增行 删行 导入 《支出结算导入模板》

支出结算，自行完成打款给谁，可下载模板填写相关要素后导入

序	结算方式*	收款人*	金额*	省份*	城市*	开户银行*	银行行号*	账号*
1	[02]转账	1	10	[33]浙江省	[3430]丽水市	[313]城市商业银行	[313343020037]浙江稠州商业银行丽水分行	请填写

四、网上报销填单管理

4、会议培训报销单——项目可自行搜索关键字

项目 ×

搜索 → 项目搜索框输入自定义要素，会自动筛选出自己相关的项目
然后选择所报项目名称确定即可

- ▼ [02]科研类项目
 - ▼ [0201]课题类项目
 - ▼ [0201001]纵向课题经费
 - ▼ [0201001003]市厅级课题
 - ▼ [0201001003001]2014年及以前
 - [0201001003001044]丽水市超市经营创业人才培养实践研究（夏凤）
 - [0201001003001075]基于行动导向的高职营销管理课程改革（夏凤）
 - ▼ [0201001003003]2016年
 - [0201001003003005]高职销售管理课程开展微课教学的实践研究（夏凤）
 - [0201001003003020]生态视角下农民专业合作社的绩效评价研究（夏凤）
 - ▼ [0201001003004]2017年市厅级
 - [0201001003004003]丽水市超市经营创业人才培养实践研究（夏凤）
 - ▼ [0201001003006]2019年市厅级

四、网上报销填单管理

3、会议培训报销单——附件



附件查询

附件信息: [附件上传](#)

序	文件名称	文件大小(字节)	上传人	操作
1	菜单 (1)	256.502Kb	905080	↓ 📄 🗑️
2	公函或邀请函	256.502Kb	905080	↓ 📄 🗑️

名称要明晰

其他票据自行添加

附件范围：提供付款明细清单并与发票一一对应

**报销时限：会议培训次日起一个月之内报销，过期按当月资金使用情况安排后如有剩余再报销
节假日寒暑假顺延时限**

注：成教培训相关暂不走网上报销，与原先一样线下走，线上时间待通知

五、网报财务报销审核审批流程

原始单据
收集及填
写报销单

经办人发起

所有培训项目线下走流程

二级学院5000元
以上流程

行政部门报
销初审后

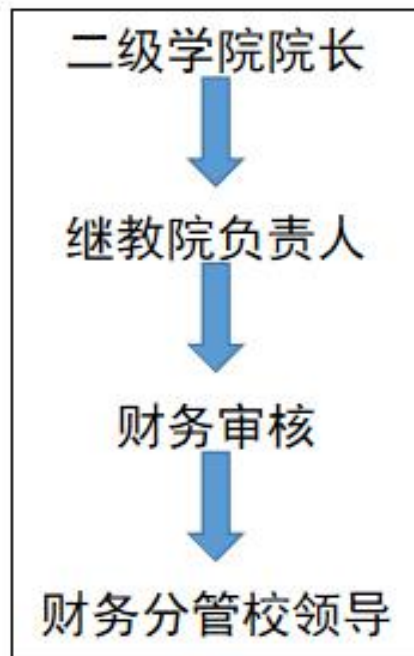
5
0
0
0
元
以
内

二级
学
院
初
审

二级学院培
训报销流程

继教院初审后

审核流程



审批

校长

二级学
院院长

校长

六、网上报销审核管理

首页 / 功能导航

- 首页
- 网上报销管理
- 个人工资收入管理
- 其他薪资收入管理
- 部门综合管理
- 网银支付管理

功能导航 ×

信息栏

审核人单据状态提示

您有如下内容需要处理：0

- 网报单据审核页面有 3 条 单据待您审核 [网报单据审核](#)

操作人单据状态提示

您有如下内容需要处理：0

- 您有 4 条 单据正在审核中 [网报单据查询](#)
- 您有 4 条 单据已经审核完成 [网报单据查询](#)

登入界面看到这有数据就是当前需要审核的单子

点击网报单据审核后进入审核单子页面，如下图

- 首页
- 网上报销管理
 - 其他费用报销单
 - 差旅费报销单
 - 接待费报销单
 - 会议(培训)费报销单
 - 网报单据查询
 - 网报单据审核**

网上报销管理 / 网报单据审核

功能导航 × 网报单据审核 ×

单据类型 全部 开始时间 2021-01-04 结束时间 2021-02-04 申请人 请选择 单号 模糊匹配 查询 审核

单据类型	单据号	制单日期	项目归属部门	制单人	单据金额	备注	单据状态
其他费用报销单	BXD202102030012	20210203	组织部、人事处	雷善文	23681391	2020年底绩效考核奖(在编)	审核中
其他费用报销单	BXD202102030013	20210203	组织部、人事处	雷善文	4226901	2020年底绩效考核奖(人事代理)	审核中
其他费用报销单	BXD202102040002	20210204	组织部、人事处	葛晓蓉	1591	2019年度各类评先评优奖牌奖状	审核中

如若单子找不到尝试选择时间段

点击单据号查看明细审核

每项查阅完毕后即可批量审核

点击网报单据审核与上述界面网报单据审核效果一致

六、网上报销审核管理

1、其他费用报销单审核

网上报销管理 / 其他费用报销单

温学宠 / 计划财务处

功能导航 × 网报单据审核 × 其他费用报销单 ×

点击单据号后出现此明细报销内容

薪资报销与否，点击查看附件各发票等单据是否真实有效

单据编号 BXD202102030012 单据日期 2021-02-03 申请人 [905039]雷善文 项目归属部门 0104 组织部、人事处 *联系电话 2789853

附件数 0 **实际单据数** 项目名称 [1003]行政经费 *是否薪资报销 是 *薪资报销单据号 BXD202102030012 **跳转**

*报销内容 2020年底绩效考核奖（在编） 总金额 23681391 单据状态 审核中 *部门经济科目 [3010104]市绩效考核

*资金来源 请填写 *经费来源 请填写 *功能科目 请填写

摘要内容是否明晰

审部门项目指标是否与实际相符

薪资系统各项明细数据是否正确

圈圈内容略审

预算指标信息 支出结算

增行 删行

序	指标*	项目*	金额*	经费归口部门	可用金额
1	537	[1003]行政经费	23681391.00	[0104]组织部、人事处	10722924.969999999

六、网上报销审核管理

1、其他费用报销单审核

网上报销管理 / 其他费用报销单

温学宠 / 计划财务处

功能导航 × 网报单据审核 × 其他费用报销单 ×

打印 | 新增 | 修改 | 保存 | 取消 | 删除 | 提交 | 收回 | **审核** | **退回** | **审核记录** | 附件

如需退改，说明原因直接退经办人重头来过

单据编号 BXD202102030012

单据日期 2021-02-03

申请人 [905039]雷美文

* 项目归属部门 0104 组织部、人事处

* 联系电话 2789853

附件数 0

项目名称 [1003]行政经费

* 是否薪资报销 是

* 薪资报销单据号 BXD202102030010

跳转

* 报销内容 2020年底绩效考核奖（在编）

总金额 23681391

单据状态 审核中

* 部门经济科目 [5019904]市绩效考核

* 资金来源 请填写

* 经费来源 请填写

可查阅哪些人审核过

功能科目 请填写

预算指标信息

支出结算

三者数据应当一致

增行 删行 导入

《支出结算导入模板》

<input type="checkbox"/>	序	结算方式*	收款人*	金额*	省份*	城市*	开户银行*	银行行号*	账号*
<input type="checkbox"/>	1	[02]转账	丽职院代发户	23681391.00	[33]浙江省	[3430]丽水市	[102]中国工商银行	[102343019926]中国工商银行丽水市分行营业部	1210199211928966...

六、网上报销审核管理

2、差旅费报销单审核

打印 | 新增 | 修改 | 保存 | 取消 | 删除 | 提交 | 收回 | 审核 | 退回 | 审核记录 | 附件

差旅费报销单审核参考其他费用报销单

单据号 BXD202102030008 单据日期 2021-02-03 申请人 [805011]徐惠琴 *项目归属部门 0104 组织部、人事处 *联系电话 2789853

*出差人 徐惠琴 *报销内容 到缙云职业中专考察拟调动人员魏颖 附件数 0 总金额* 412 单据状态 审核中

*项目名称 [0602]人才培养 *部门经济科目 [3021199]其他差旅费 *资金来源 [8103]高等教育其他项目分配县市(县) *经费来源 [0101]一般公共预算财政拨款

*功能科目 [2050305]高等职业教育

交通费用 伙食补贴费用 公杂费用 住宿费用 其他费用 预算指标信息 支出结算

这几项略审

据实不超标审核，可参考差旅费文件

报销收款对象是否正确

序	出发时间*	出发地点*	到达时间*	到达地点*	交通工具*	金额*	费用说明
1	2021-02-02	丽水	2021-02-02	缙云	[01]自驾车	26	
2	2021-02-02	缙云	2021-02-02	丽水	[01]自驾车	26	

六、网上报销审核管理

3.接待费报销单审核

网上报销管理 / 接待费报销单 温子龙 / 计划财务处

功能导航 × 网报单据查询 × 网报单据审核 × 审核日志查询 × 其他费用报销单 × ● 接待费报销单 ×

打印 | 新增 | 修改 | 保存 | 取消 | 删除 | 提交 | 收回 | 审核 | 退回 | 审核记录 | 附件

单据编号 自动生成 单据日期 自 2021-02-04 报销人 [905080]温学亮 * 开始日期 自 2021-02-04 * 结束日期 自 2021-02-04 * 项目归属部门 请选择

* 联系电话 请填写 附件数 请填写 来宾单位 请填写 * 项目名称 请填写

* 来宾人数 请填写 * 陪同人数 请填写 * 事由 请填写 总金额 0 单据状态 自动生成

* 部门经济科目 请填写

餐饮费用 交通费用 住宿费用 其他费用 预算指标信息 支出结算

增行 删行

序	用餐地点*	餐数*	餐费金额*	用餐标准*	费用说明
---	-------	-----	-------	-------	------

审核大致要素同其他费用报销单

与实际业务一致

实际产生费用或不高于标准上限列支

六、网上报销审核管理

4.会议培训报销单审核

网上报销管理 / 会议(培训)费报销单

功能导航: 网报单据查询, 网报单据审核, 接待费报销单, 会议(培训)费报销单

打印 | 新增 | 修改 | 保存 | 取消 | 删除 | 提交 | 收回 | 审核 | 单据审核记录 | 附件

单据编号: 自动生成 | 单据日期: 2021-02-04 | 报销人: [905080]温学宠 | *项目归属部门: 请选择 | *联系电话: 请填写 | 附件数: 请填写

*会议开始日期: 2021-02-04 | *会议结束日期: 2021-02-04 | *项目名称: 请填写 | *会议名称: 请填写

*会议地点: 请填写 | *会议天数: 请填写 | *参会人数: 请填写 | 总金额: 0 | 单据状态: 自动生成

*报销事由: 请填写 | *是否薪资报销: 请选择 | *部门经济科目: 请填写

住宿费用 | 伙食费用 | 场地费用 | 讲课费用 | 其他费用 | 预算指标信息 | 支出结算

增行	删行	序	住宿费用*	费用说明

审核后关闭按钮，不要关闭网页界面

网报单据审核是待审核单据界面

与实际业务一致

实际产生费用或不高于标准上限

审核大致要素同其他费用报销单

七、终审打印流程

首页 / 功能导航

功能导航 × 网报单据查询 ×

信息栏

审核人单据状态提示

您有如下内容需要处理：

网报单据审核页面有 3 条 单据待您审核 [网报单据审核](#)

操作人单据状态提示

您有如下内容需要处理：

您有 8 条 单据已经审核完成 [网报单据查询](#)

登入后可点击审核完成的网报单据查询按钮

或这里查询跳转，页面见下图

序 信息标题 信息摘要

网上报销管理 / 网报单据查询

功能导航 × 网报单据查询 ×

温学宠 / 计划财务处

状态 全部 单据类型 全部 开始时间 2021-01-05 结束时间 2021-02-05 申请人 请选择 查询

这里可筛选，系统默认一个月

第二步：查阅已终审后点击单据号

单据类型	单据号	制单日期	项目归属部门	制单人	单据金额	备注	单据状态
其他费用报销单	BXD202102030007	20210203	计划财务处	温学宠	14880	校职工交通意外险	已终审
其他费用报销单	BXD202102020010	20210202	计划财务处	温学宠	2000	公款存放专家评审费	已终审
其他费用报销单	BXD202102020008	20210202	计划财务处	温学宠	48.3	付讫印章	已终审
其他费用报销单	BXD202102020001	20210202	计划财务处	温学宠	8236.64	一月个税	已终审

七、终审打印流程

网上报销管理 / 其他费用报销单 温学宠 / 计划财务处

功能导航 × 网报单据查询 × **其他费用报销单 ×**

打印 新增 | 修改 | 保存 | 取消 | 删除 | 提交 | 收回 | 审核 | 退回 | 审核记录 | 附件

单据编号 BXD202102030007 单据日期 2021-02-03 申请人 [905080]温学宠 *项目归属部门 0108 计划财务处 *联系电话 13884388425

附件数 1 *项目名称 [1103015]财务工作经费 *是否薪资报销 否

*报销内容 校职工交通意外险 总金额 14880.00 单据状态 **已终审** 部门经济科目 [3029999]其他商品和服务支出

*资金来源 请填写 经费来源 请填写 功能科目 请填写

再次查看单据状态确认无误后点击打印

预算指标信息 支出结算

增行 删行

序	指标*	项目*	金额*	经费归口部门	可用金额
1	669	[1103015]财务工作经费	14880.00	[0108]计划财务处	76206

七、终审打印流程

打印

打印前最后核对一次报销信息 其他费用报销单

点击打印，统一选择横版打印，
打印完毕把此报销单及纸质原始凭证
一起递交计财处纸质审核无误受理后，
计财处另行走支付流程

单位：元					
单据编号	BXD202102030007	单据日期	2021-02-03	附件数	1
申请人	[905080]温学宠	部门	0108 计划财务处	联系电话	13884388425
报销总额	14880	报销总额（大写）	壹万肆仟捌佰捌拾元整		
报销内容	校职工交通意外险				
项目名称	[1103015]财务工作经费				
部门经济科目	[3029999]其他商品和服务支出	资金来源			
经费来源			功能科目		
序	指标ID	项目名称	经费归口管理部门		金额
1	669	[1103015]财务工作经费	[0108]计划财务处		14880
财务核准金额（小写）		应 <input type="checkbox"/> 缴回 <input type="checkbox"/> 补付		金额（小写）	
序	收款人		开户银行	账号	金额
1	中国平安财产保险股份有限公司 丽水中心支公司		中国工商银行丽水市分行营业部	1210205019200015461	14880.00

经办人：温学宠

审核人：樊聿虎 刘建荣

审批人：梁伟样

打印日期：2021年02月05日

八、常规问题及解决方案

1、财务信息系统进不去

解决方案：推荐使用双核浏览器，或其他浏览器切换极速模式。

2、报销部门确定后，找不到项目名称

解决方案：找部门负责人查阅是否有你所想要的项目。若有，告知计财处授权（项目公用开放）解决，若无，也就没项目没预算无法报销。由部门负责人提出项目、指标申请，待审核审批完毕，计财处新增项目指标再予以报销。

3、部门、项目有，但没有指标

解决方案：找部门负责人查阅该项目是否有指标预算，若有，告知计财处授权（指标公用开放）解决。若无，说明无预算无法报销。由部门负责人提出项目、指标申请，待审核审批完毕，计财处新增项目指标再予以报销。

4、部门、项目、指标都有，但指标余额不足以报销

解决方案：(1)不足原因如若是额度用完，来年预算安排完毕再报，或部门负责人提出指标调剂或调增申请，待审核审批完毕，计财处新增项目指标再予以报销。

(2)部分老师保存报销单时暂用了指标额度，如若有保存不提交审核的，部门负责人可查阅指标明细后告知删除单据，或计财处强制删除（保存后不提交一个星期左右）

5、支出结算找不到相应的开户银行及银行网点号

解决方案：找不到的银行一般在313城市商业银行里，如泰隆银行、宁波银行、稠州银行，杭州银行等商业银行，网点号一般省内通用，比如找不到台州银行丽水分行的，可选择台州市去找台州银行任一网点，也可选温州市的台州银行任一网点。省外网点需具体明晰。

八、常规问题及解决方案

6、支付结算模板导入不成功

解决方案：造成的原因大多是开户银行格式不对，比如中国工商银行，模板上不能写工行或工商银行等简写，需填写全称，比如杭州银行、金华银行等需填写城市商业银行。

7、经办人网报单据找不到

解决方案：在网上报销管理下的网报单据查询按钮，可查找经办人填报过的所有单子

8、审核审批人找不到审核过单子

解决方案：在网上报销管理下面的审核日志查询按钮，可查询审核人审核过的所有单子。

9、发票金额大于实报金额

解决方案：报销按实报金额，说明发票金额大于实报金额的原因（比如红包抵付、满减退等实际原因）

10、超标准报销

解决方案：住宿费、招待费超标准不得报销，不可伪造参与人员报销。

11、终审打印显示空白

解决方案：切换浏览器或其他浏览器极速模式下进行。检查打印机是否正常连接。

12、功能科目不知道如何填写

解决方案：目前该空格计财处审核时会再修改，建议多看看尽快熟悉。

13、其他待续.....