党费使用审批表

**时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 党总支  （党支部） |  | | 经办人 | | | |  | |
| 集体讨论  决定 | 经XX会议集体讨论，同意从XX经费列支下述费用，  总计 元(万仟佰拾元角分)。 | | | | | | | |
| 申请理由及用途 | □开展支部活动 □购买学习资料 □其他 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 活动时间 |  | | 预算总计（元） | | | |  | |
| 预算明细 | 序号 | 开支项目 | | | 申请金额（元） | | | 备注 |
| 1 |  | | |  | | |  |
| 2 |  | | |  | | |  |
| 申请事项内容及方案 | 除相关发票外，  1.支部党员活动、开展党内表彰、集中培训等，须附详细方案及名单；2.购买学习资料，须附发放签收单及书籍、报刊订阅明细；3.其他费用支出须附明细。 | | | | | | | |
| 参加人员 |  | | | | | | | |
| 党支部意见 | 书记签字（盖章）  年 月 日 | | | 党总支意见 | | 书记签字（盖章）  年 月 日 | | |
| 组织部  审批意见 | 签字（盖章）  年 月 日 | | | | | | | |

注：审批表一式二份，一份提交给校党委组织部报销用，一份本级党组织留存。